



PEMERINTAH KABUPATEN LANGKAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH

Jalan Khairil Anwar Stabat Kode Pos : 20814
Telepon/Fax : (061) – 8911376 Email : bpkad@langkatkab.go.id
Website : bpkad.langkat.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. M. ISKANDARSYAH

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kab. Langkat
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TERBIT RENCANA PERANGIN ANGIN

Jabatan : Bupati Langkat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Stabat, 2021

Pihak Kedua
BUPATI LANGKAT



TERBIT RENCANA PERANGIN ANGIN

Pihak Pertama
KEPALA BPKAD KAB. LANGKAT



Drs. M. ISKANDARSYAH
NIP. 19660904 198603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH KAB. LANGKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja keuangan pemerintah	Persentase perangkat daerah yang dokumen keuangannya selesai tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
		Persentase perangkat daerah yang laporan asset/barang daerahnya diterbitkan tepat waktu	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			a. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
		Persentase laporan perangkat daerah capaian kinerjanya terbit tepat waktu	2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya c. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan d. Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
			3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
			5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
			Program Pengelolaan Keuangan Daerah 1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
			a. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS b. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS c. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD d. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
			e. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD f. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD g. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD h. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
			2. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
			a. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah b. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD c. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) e. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait f. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota
			3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan pelaporan Keuangan Daerah
			a. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan tuntutan Kerugian Daerah c. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah daerah
			4. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah
			a. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan b. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak c. Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
			Program Pengelolaan Barang Milik daerah
			1. Pengelolaan barang Milik daerah
			a. Penyusunan Standar Harga b. Pengamanan Barang Milik Daerah c. Penilaian Barang Milik Daerah d. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

Mengetahui
BUPATI LANGKAT

TERBIT RENCANA PERANGIN ANGIN



Stabat,

2021

KEPALA BPKAD KAB. LANGKAT



Drs. M. ISKANDARSYAH
NIP. 19660904 198603 1 001